



Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie,

REGON 000302391, NIP 866-14-55-641

tel. 15 864-85-04, www.szpitalstaszow.pl, e-mail przetargi@szpitalstaszow.pl

Staszów, dnia 3.12.2024 r.

DZPiZ-381-31/2024

Zaproszenie do składania ofert

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie, zaprasza do składania ofert na „**Opracowanie projektu remontu lądowiska dla śmigłowców ratunkowych przy Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie**”.

- 1) Do zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi m.in.:
 - a) Stworzenie koncepcji dostosowawczej lądowiska do obecnych przepisów,
 - b) Aktualizacja / dostosowanie / stworzenie, wszystkich niezbędnych dokumentów zapewniających prawidłowe i zgodne z prawem funkcjonowanie lądowiska,
 - c) Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych w branży elektrycznej,
 - d) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów,
 - e) Wykonanie projektu branży budowlano konstrukcyjnej wraz z obliczeniami nośności istniejącej płyty,
 - f) Wykonanie projektu oświetlenia lądowiska,
 - g) Wykonanie projektu oświetlenia nawigacyjnego, oznakowania płyty lądowiska, lamp identyfikacyjnych oraz wiatrowskazów,
 - h) Wykonanie projektu branży elektrycznej i teletechnicznej obejmujące również sterowanie oświetleniem nawigacyjnym oraz opis systemu przed dostępem osób postronnych – monitoring obiektu,
 - i) Wykonanie opracowania planu zagospodarowania przestrzennego z zaznaczeniem wszystkich obiektów stanowiących przeszkody lotnicze oraz określenie sposobu ich oznakowania,
 - j) Opracowanie planu ratowniczego oraz instrukcji operacyjnej lądowiska,
 - k) Uzgodnienie wszelkiej dokumentacji projektowej (LPR, PPOŻ, inne),
 - l) Złożenie zmiany instrukcji operacyjnej i planu ratowniczego w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego w Warszawie,
- 2) Projekty wykonawcze (dla każdej z branż) będą posiadały szczegółowe rozwiązania projektowo materiałowe z podaniem technologii wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3) Ponadto należy uzyskać wszystkie inne uzgodnienia podmiotów zewnętrznych oraz ewentualne odstępstwa od obowiązujących warunków technicznych celem uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia prac.
- 4) Forma i standard wykończenia powinny uwzględniać sposób przeznaczenia obiektu. Użyte materiały wykończeniowe powinny się cechować dużą trwałością użytkową.
- 5) Bezwzględnie wymagane jest spełnienie wymagań bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii.

- 6) Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację:
- a) Koncepcja
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
 - b) Projekt budowlany
 - wersja papierowa 4 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
 - c) Projekt techniczny
 - wersja papierowa 3 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc, rysunki *.dwg)
 - d) Projekt wykonawczy
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, rysunki *.dwg)
 - e) Kosztorys inwestorski, przedmiar robót,
 - wersja papierowa 2 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.rds)
 - f) Specyfikacja techn. warunków wykonania i odbioru robót
 - wersja papierowa 1 egzemplarz
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc)
 - g) Pozostałe dokumentacje
 - wersja papierowa 3 egzemplarze
 - wersja elektroniczna 1 płyta CD (*.pdf, *.doc).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez Wykonawcę zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu, umowie oraz zgodnie z: aktualną wiedzą techniczną; obowiązującymi normami technicznymi; obowiązującymi przepisami i aprobatami technicznymi; w zakresie, terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie; należytą starannością; bezpieczeństwem; dobrą jakością; właściwą organizacją; zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami; uzgodnieniami z Zamawiającym.
- 9) Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i innymi informacjami niezbędnymi do przygotowania oferty.
- 10) **Przed złożeniem oferty Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej** na terenie realizacji przedmiotu zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność zakresu, kosztów i ryzyka wykonania zamówienia oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty. Telefon kontaktowy Zamawiającego 158648501, 158648560.
- 11) Termin realizacji zamówienia:
- a) Przedstawienie pisemnej wstępnej koncepcji – do **30 dni od podpisania umowy**;
 - b) Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej oraz pozostałych dokumentów w terminie **do 100 dni od podpisania umowy**.
 - c) O ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dostępnych w odpowiednich bazach internetowych, Wykonawca musi złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę.
 - d) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment odpowiada warunkom zawartym w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia w/w dokumentów w toku badania i oceny ofert.
- 12) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl.
- 13) Wykonawca może zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione w terminie do dnia 6.12.2024 roku.

- 14) Termin związania ofertą: do 30 dni od daty złożenia oferty.
- 15) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków / wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu / Opis sposobu przygotowywania ofert: Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - a) **Formularz oferty – załącznik nr 1.**
 - b) **Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej u Zamawiającego potwierdzonej przez Zamawiającego.**
 - c) **Dokumenty (referencje, poświadczenia) potwierdzające że Wykonawca wykonał w okresie ostatnich pięciu lat projekt ładowiska.**
- 16) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@szpitalstaszow.pl (dokument wydrukowany, podpisany i zeskanowany lub podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym); w terminie do dnia **12.12.2024 roku** do godziny **11:00**, z dopiskiem w tytule wiadomości – Postępowanie nr DZPIZ-381-31/2024.
- 17) Opis sposobu obliczenia ceny: Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia. Cena musi uwzględniać wymagania zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę musi być wyrażona w polskich złotych. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia fakultatywnych negocjacji z max. dwoma Wykonawcami którzy złożyli najkorzystniejsze cenowo oferty, a także zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 19) Zamawiający wybierze ofertę, która spełni wszystkie warunki postępowania i oferuje najniższą cenę. Jeżeli uczestnicy postępowania zaoferują jednakowe ceny, Zamawiający ma prawo zażądać ofert dodatkowych po otwarciu ofert. Ogłoszenie o wynikach postępowania ukaże się na stronie internetowej prowadzonego postępowania o czym zostaną poinformowani wszyscy zainteresowani.
- 20) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: CENA – 100%.
- 21) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: Nie dotyczy.
- 23) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: Załącznik nr 2 do Zapytania – Projekt umowy.
- 24) Zastosowanie aspektów społecznych: Nie dotyczy.
- 25) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej RODO) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpitalstaszow.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Załączniki:
- Formularz oferty,
 - Projekt umowy,
 - Instrukcja operacyjna,
 - Mapa topograficzna,
 - Plan lądowiska,
 - Plan ograniczeń wysokości,
 - Profil podejścia.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
PAWEŁ WOJTASIK
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Staszowie