



Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Staszowie

**Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**

ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów, woj. świętokrzyskie,  
REGON 000302391, NIP 866-14-55-641  
Zamówienia - tel. 15 864-85-04, Zaopatrzenie – tel. 15 864-86-18  
[www.szpitalstaszow.pl](http://www.szpitalstaszow.pl)

e-mail Zamówienia: [przetargi@szpitalstaszow.pl](mailto:przetargi@szpitalstaszow.pl), e-mail Zaopatrzenie: [dzp@szpitalstaszow.pl](mailto:dzp@szpitalstaszow.pl)

Staszów, dnia 16.05.2024 r.

DZPiZ-381-13/2024

---

## Ogłoszenie o zamówieniu

---

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie zaprasza do składania ofert i udziału w postępowaniu dotyczącym:

**Sukcesywne dostawy Wyrobów medyczne**

**CPV – 33140000-3**

na poniżej opisanych warunkach:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia oraz jego wielkość lub zakres: **Sukcesywne dostawy Wyrobów medycznych** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
- 2) Termin wykonania zamówienia: **24 miesięcy od daty podpisania umowy.**
- 3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: **Nie dotyczy**
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **Nie dotyczy**
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami: **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawca, przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, tj. za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@szpitalstaszow.pl](mailto:przetargi@szpitalstaszow.pl).**
- 6) Wykonawca może zadawać pytania dotyczące niniejszego postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania wniesione w terminie do dnia **20.05.2024 roku.**
- 7) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: **Nie dotyczy**
- 8) Termin związania ofertą: **do 30 dni od daty złożenia oferty**
- 9) Opis sposobu przygotowywania ofert: **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
  - a) **Formularz oferty – załącznik numer 1;**
  - b) **Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik numer 2;**
  - c) **Oświadczenie – załącznik nr 4;**
  - d) **Oświadczenie – załącznik nr 5;**

- e) **Materiały informacyjne na temat zaoferowanego produktu, takie jak np. karty katalogowe, foldery, ulotki, etykiety handlowe, badania lub inne materiały potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego, opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym;**
- f) **Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie oferowane produkty będące wyrobami medycznymi posiadają aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu oraz spełniają wymagania ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 974), jej przepisów przejściowych i wykonawczych oraz Rozporządzenia UE 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych - MDR (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania takich dokumentów) lub stosowne oświadczenie, iż do danego produktu nie stosuje się w/w przepisów. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego po podpisaniu umowy do przedłożenia aktualnych kopii dokumentów świadczących o wymaganych dopuszczeniu do obrotu i stosowania w Polsce;**
- g) **O ile nie wynika to z dokumentów rejestrowych dostępnych w odpowiednich bazach internetowych, Wykonawca musi złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę.**

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia, że zaoferowany asortyment odpowiada warunkom zawartym w zaproszeniu do składania ofert wraz z załącznikami, w szczególności kart katalogowych.

Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia w/w dokumentów w toku badania i oceny ofert.

- 10) **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: **Oferty należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@szpitalstaszow.pl](mailto:przetargi@szpitalstaszow.pl)** (dokument wydrukowany, podpisany i zeskanowany lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy); **w terminie do dnia 24.05.2024 roku do godziny 11:00, z dopiskiem w tytule wiadomości – Postępowanie nr DZPiZ-381-13/2024. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 11:15.****
- 11) **Opis sposobu obliczenia ceny: **Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia. Cena musi uwzględniać wymagania zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę musi być wyrażona w polskich złotych. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną****
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji z max dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze cenowo oferty, a także zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
- 13) **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **CENA – 100%.****
- 14) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) została złożona po terminie składania ofert,
  - b) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,

- c) Wykonawca nie złożył dokumentów wymaganych w Ogłoszeniu,
  - d) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 16) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.**
- 17) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **Nie dotyczy**
- 18) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach: **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Projekt umowy**
- 19) Zastosowanie aspektów społecznych: **Nie dotyczy**
- 20) Informacja RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej RODO) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Staszowie;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalstaszow.pl](mailto:iod@szpitalstaszow.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych SPZZOZ w Staszowie.

**ZATWIERDZAM**  
**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**