



## Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Na podstawie art.26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2016.186 z późn. zm.) pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta może wystąpić o udostępnienie dokumentacji medycznej.

### 1. Formy udostępnienia dokumentacji medycznej:

- 1.1. Do wglądu;
- 1.2. Poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;

### 2. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

- 2.1. W celu uzyskania wglądu, wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez niego składa *Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej*.
- 2.2. W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana w dokumentacji należy wypełnić część wniosku dotycząca upoważnienia.
- 2.3. Wniosek można pobrać:
  - 2.3.1. na stronie internetowej SPZZOZ w Staszowie;
  - 2.3.2. w rejestracji poradni specjalistycznych;
  - 2.3.3. w Punkcie informacyjnym szpitala;
  - 2.3.4. w sekretariacie oddziału
- 2.4. W przypadku ubiegania się o udostępnienie dokumentacji leczenia szpitalnego oraz poradni specjalistycznych zlokalizowanych w szpitalu (ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów), wniosek należy złożyć w Dziale Rozliczeń Kontraktowania i Monitoringu Świadczeń, **pokój nr 24**.
- 2.5. W przypadku ubiegania się o udostępnienie dokumentacji dotyczącej świadczeń udzielanych przez poradnie specjalistyczne, Ośrodek Rehabilitacji Diennej oraz Zespół Ratownictwa Medycznego zlokalizowanych w budynku przy ul. Wschodniej 23 wniosek należy złożyć:
  - 2.5.1. w przypadku dokumentacji dotyczącej leczenia w Ośrodku Rehabilitacji Diennej – w sekretariacie oddziału;
  - 2.5.2. w przypadku dokumentacji dotyczącej leczenia w poradniach specjalistycznych (por. ginekologiczno-położnicza, reumatologiczna) – w rejestracji danej poradni specjalistycznej;
  - 2.5.3. w przypadku dokumentacji dotyczącej udzielonych świadczeń przez Zespół Ratownictwa Medycznego - w pokoju pielęgniarki koordynującej.
- 2.6. Udostępnienie pacjentowi dokumentacji medycznej w trakcie hospitalizacji realizuje lekarz oddziału. W tym przypadku nie jest wymagane składanie *Wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej*. **Udostępnienie dokumentacji medycznej w trakcie hospitalizacji osobie innej niż pacjent, którego ona dotyczy wymaga złożenia wniosku w sekretariacie oddziału na podstawie upoważnienia pacjenta w formie pisemnej.**
- 2.7. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki.
- 2.8. Na życzenie osoby wnioskującej udostępnienia dokumentacja może być również przesłana pocztą (**przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na koszt wnioskującego**) na wskazany adres.

### 3. Zasady odpłatności za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej.

- 3.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii SPZZOZ w Staszowie pobiera opłatę zgodnie z wysokością ustaloną zarządzeniem Dyrektora:
  - 3.1.1. sporządzenie jednej strony wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - 8,50 zł w tym VAT;
  - 3.1.2. wykonanie jednej strony kopii dokumentacji medycznej – 0,30 zł w tym VAT;
  - 3.1.3. sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na nośniku danych – 1,70 zł w tym VAT.
- 3.2. Opłatę należy uiścić w kasie SPZZOZ w Staszowie.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) SPZZOZ w Staszowie informuje, że:

**Administratorem danych osobowych Pacjentów jest :** Samodzielny Publiczny Zakład Zespołów Opieki Zdrowotnej w Staszowie ul.11 Listopada 78, 28-200 Staszów. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pacjentów** proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych:** [iod@szpitalstaszow.pl](mailto:iod@szpitalstaszow.pl). **Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w celu:** świadczenia usług medycznych oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej na podstawie art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. **Odbiorcą danych osobowych Pacjentów** są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym w szczególności ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 26.27). **Dane osobowe Pacjentów będą przechowywane** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. **Pacjenci posiadają prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, oraz ich sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego. **Poniższe prawa nie znajdują zastosowania wobec danych osobowych pacjentów przetwarzanych na podstawie art.9 ust 2 lit h mają zastosowania dla Pacjentów:** prawo pacjenta do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo pacjenta do przenoszenia danych prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo pacjenta do przenoszenia danych, prawo pacjenta do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Pacjentów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

**Podanie danych osobowych przez Pacjentów jest wymogiem ustawowym niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych.**

Dokument stanowi własność SPZZOZ w Staszowie i nie może być zmieniany ani powielany bez zgody Dyrektora SPZZOZ w Staszowie

Staszów, dn 24.05.2018r.

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów  
Opieki Zdrowotnej w Staszowie

Paweł Wojtasik